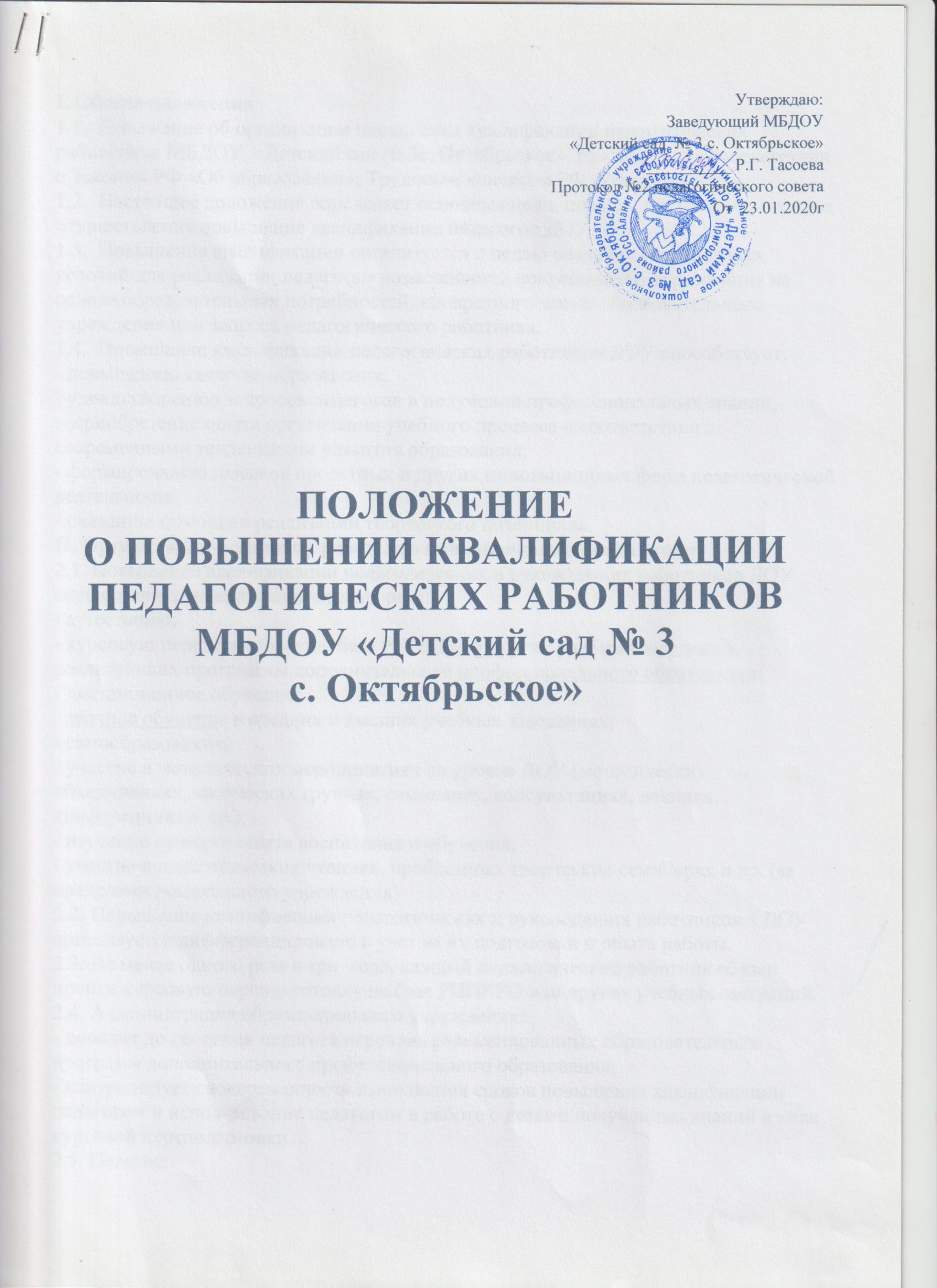
****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 3 с. Октябрьское» Пригородный район,**

**Республика Северная Осетия – Алания**

Принято на педагогическом совете Утверждаю

МБДОУ «Детский сад №3 с. Октябрьское» Заведующая МБДОУ №3

Протокол №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тасоева Р.Г.

От « \_12\_\_ » \_\_09\_\_\_ 2019г приказ № \_\_\_\_ от « \_\_12\_ » \_\_09\_\_ 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ «Детский сад № 3**

**с. Октябрьское»**

**I. Общие положения**

1.1.  Положение об организации повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 3с. Октябрьское» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2.  Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогов ДОУ.

1.3.  Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса педагогического работника.

1.4.  Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;

- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний,

- приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

**II. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;

- курсовую переподготовку на базе РИПКРО и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного [профессионального образования](https://pandia.ru/text/category/professionalmznoe_obrazovanie/);

- дистанционное обучение;

- [заочное обучение](https://pandia.ru/text/category/zaochnoe_obuchenie/) в средних и высших учебных заведениях;

- самообразование;

- участие в методических мероприятиях на уровне ДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);

- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;

- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в ДОУ организуется [дифференцировано](https://pandia.ru/text/category/differentciya/) с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в три года, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку на базе РИПКРО или других учебных заведений.

2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных [образовательных программ](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/) дополнительного профессионального образования;

- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Педагог:

- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;

- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении [учебных программ](https://pandia.ru/text/category/uchebnie_programmi/)  РИПКРО.

2.6. Копии документов, выданных РИПКРО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заведующему и старшему воспитателю.

2.7. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ДОУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.8. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых технологий.

2.9. Повышение квалификации может, осуществляется путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы.

2.10. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

2.11. В конце учебного года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

2.12. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующая и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.13. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДОУ и способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в [конкурсах профессионального мастерства](https://pandia.ru/text/category/konkursi_professionalmznie/), педагогических чтениях, конференциях и т. п.

**III. Документация**

3.1. В ДОУ ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;

- [база данных](https://pandia.ru/text/category/bazi_dannih/) о [педагогических кадрах](https://pandia.ru/text/category/kadri_v_pedagogike/) ДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;

- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль за повышением квалификации в ДОУ осуществляет руководитель ДОУ и старшим воспитателем.