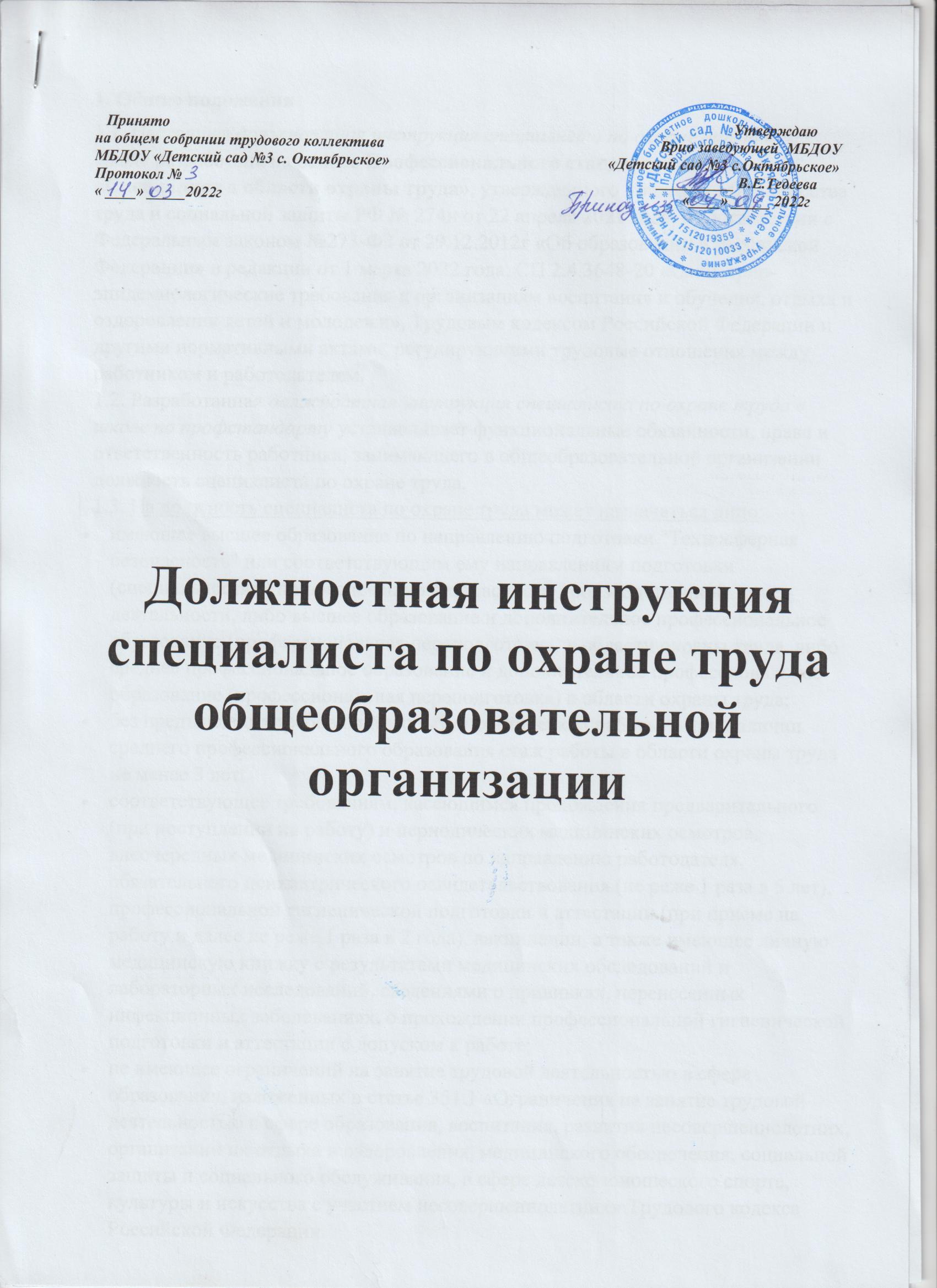
****

***Принято Утверждаю***

***на общем собрании коллектива Врио заведующей МБДОУ***

***МБДОУ «Детский сад №3 с. Октябрьское» «Детский сад №3 с.Октябрьское»***

***Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е.Тедеева***

***« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_2022г «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г***

**Должностная инструкция  
специалиста по охране труда в детском саду**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая **должностная инструкция специалиста по охране труда в ДОУ** (детском саду) разработана на основе **Профстандарта 40.054** «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Минтруда и соцзащиты РФ № 524н от 04.08.2014г (с изменениями от 12 декабря 2016г), в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2 июля 2021 года, **СП 2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.  
1.2. Данная *должностная инструкция специалиста по охране труда в ДОУ по профстандарту* регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности специалиста по ОТ, его права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в дошкольном образовательном учреждении.  
1.3. Специалист по охране труда относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.  
1.4. Специалист по охране труда непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением.  
1.5. На должность специалиста по охране труда в ДОУ может назначаться лицо:

* имеющее высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда;
* без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет;
* соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
* не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Работник осуществляет свою деятельность в ДОУ согласно должностной инструкции специалиста по ОТ с учетом профстандарта, Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования, касающимся организации работы по охране труда в дошкольных образовательных учреждениях, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», трудовому договору и Уставу учреждения.  
1.7. Специалист по охране труда в профессиональной деятельности руководствуется:

* Приказом Минтруда РФ № 438н от 19.08. 2016г "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда";
* Приказом Минобрнауки РФ № 602 от 27.06.2017г "Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися";
* ГОСТ 12.0.230-2007 Межгосударственный стандарт "Системы управления охраной труда. Общие требования";
* ГОСТ Р 12.0.007-2009 "СУОТ в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию";
* ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения";
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Разделом 10 "Охрана труда" Трудового кодекса Российской Федерации;
* Письмом Минтруда России № 15-2/10/В-167 от 14 января 2021 года "О новых правилах по охране труда";
* Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».
* иными нормативными документами, относящимися к организации работы по охране труда в дошкольных образовательных учреждениях;
* локальными нормативными актами ДОУ, приказами заведующего детским садом;
* Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором.

1.8. Специалист по охране труда в дошкольном образовательном учреждении должен знать:

* нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о пожарной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
* национальные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;
* виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда дошкольного образовательного учреждения;
* порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации дошкольного образовательного учреждения;
* основы технологических процессов, работы устройств и оборудования, применяемых в дошкольном образовательном учреждении (кухня, прачечная и т.д.);
* нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда в дошкольном образовательном учреждении;
* технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
* методы выявления потребностей в обучении работников детского сада по вопросам охраны труда;
* основы психологии, педагогики, информационных технологий;
* пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до сотрудников дошкольного образовательного учреждения, иных заинтересованных лиц;
* полномочия трудового коллектива ДОУ в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;
* механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда;
* состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении;
* методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников дошкольного образовательного учреждения;
* источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации;
* порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;
* типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
* требования санитарно-гигиенического законодательства для дошкольных образовательных учреждений;
* виды и размеры (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления;
* методы мотивации и стимулирования работников детского сада к безопасному труду;
* основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, оборудованию, установкам, технологическим процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении;
* классы и виды средств коллективной и индивидуальной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применения, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты.

1.9. Специалист по охране труда дошкольного образовательного учреждения должен уметь:

* применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов в дошкольном образовательном учреждении;
* применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию;
* анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда;
* анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда;
* пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда;
* разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы;
* проводить вводный инструктаж по охране труда для сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
* консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
* пользоваться современными техническими средствами обучения (средствами мультимедиа);
* оценивать эффективность обучения сотрудников ДОУ по вопросам охраны труда;
* формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда в дошкольном образовательном учреждении;
* подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда;
* формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда;
* применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
* координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах;
* оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;
* формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;
* анализировать и оценивать состояние санитарно-бытового обслуживания сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
* оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований;
* оформлять документы, связанные с обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты, проведением обязательных медицинских осмотров и освидетельствований.

1.10. Специалист по охране труда в дошкольного образовательного учреждения должен знать правила и нормы охраны труда, санитарно-гигиенические требования и нормы для дошкольных образовательных учреждений, правила пожарной и электробезопасности.  
1.11. Специалист по охране труда в ДОУ (детском саду) должен строго соблюдать должностную инструкцию, разработанную на основе Профстандарта, Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране труда на рабочем месте, другие инструкции по охране труда при эксплуатации компьютерной и оргтехники.  
1.12. Специалист по ОТ должен иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

**2. Трудовые функции**

*Основными трудовыми функциями специалиста по охране труда ДОУ являются:*  
2.1. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда в дошкольном образовательном учреждении.  
2.1.1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда.  
2.1.2. Обеспечение подготовки сотрудников дошкольного образовательного учреждения в области охраны труда.  
2.1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда.  
2.1.4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда.

**3. Должностные обязанности**

*Специалист по охране труда в ДОУ выполняет следующие обязанности:*  
3.1. В рамках трудовой функции нормативного обеспечения системы управления охраной труда:

* обеспечивает наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда для дошкольных образовательных учреждений;
* разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
* осуществляет подготовку предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками ДОУ по вопросам охраны труда;
* взаимодействует с представительными органами работников дошкольного образовательного учреждения по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда;
* осуществляет подготовку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

3.2. В рамках трудовой функции обеспечения подготовки работников ДОУ в области охраны труда:

* выявляет потребности в обучении и планировании обучения работников дошкольного образовательного учреждения по вопросам охраны труда;
* проводит вводный инструктаж по охране труда, осуществляет координацию проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечение обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;
* оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений ДОУ в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, а также инструкций по охране труда, непосредственно участвуя в их разработке;
* контролирует проведение обучения работников детского сада безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
* осуществляет проверку знания требований охраны труда среди работников дошкольного образовательного учреждения.

3.3. В рамках трудовой функции сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда:

* информирует работников ДОУ об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
* осуществляет сбор информации и предложений от сотрудников дошкольного образовательного учреждения, их представительных органов, структурных подразделений по вопросам условий и охраны труда;
* осуществляет подготовку для представления заведующим дошкольным образовательным учреждением органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
* осуществляет сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении;
* осуществляет подготовку отчетной (статистической) документации заведующего детским садом по вопросам условий и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении.

3.4. В рамках трудовой функции обеспечения снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда:

* выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски;
* разрабатывает планы (программы) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
* разрабатывает мероприятия по повышению уровня мотивации работников ДОУ к безопасному труду, заинтересованности сотрудников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
* осуществляет подготовку предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников детского сада, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;
* осуществляет организацию проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований;
* осуществляет выработку мер по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.5. Ведёт надлежащую документацию специалиста по охране труда дошкольного образовательного учреждения, бережно ее хранит.  
3.6. Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в дошкольной образовательной организации в установленном порядке.  
3.7. Составляет перспективный план работы по охране труда на год, предоставляет анализ работы за год заведующему дошкольным образовательным учреждением.  
3.8. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета охраны труда нормативными и методическими материалами.  
3.9. Соблюдает положения должностной инструкции специалиста по охране труда в дошкольном образовательном учреждении, разработанной на основе профстандарта, трудовую дисциплину и установленный в ДОУ режим дня, санитарно-гигиенические нормы на рабочем месте, правила и требования охраны труда и пожарной безопасности.  
3.10. Участвует и выступает на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем дошкольным образовательным учреждением, поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует вверенное имущество.  
3.11. Осуществляет периодическое обновление содержания информационных стендов по охране труда, пожарной безопасности и безопасному поведению детей.  
3.12. Соблюдает культуру и этику общения с коллегами по работе, этические нормы поведения в дошкольном образовательном учреждении, в быту и общественных местах.  
3.13. Регулярно повышает свою профессиональную квалификацию, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

**4. Права**

Специалист по охране труда имеет право:  
4.1. На участие в управлении ДОУ в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Уставом дошкольного образовательного учреждения.  
4.2. В рамках своей компетенции и в порядке, установленном Уставом дошкольного образовательного учреждения, осуществлять контроль соблюдения требований охраны труда в помещениях дошкольного образовательного учреждения, давать рекомендации работникам, требовать устранения нарушений по охране труда.  
4.3. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором между администрацией и работниками дошкольного образовательного учреждения.  
4.4. Запрашивать у администрации ДОУ, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.  
4.5. На получение от работников дошкольного образовательного учреждения информации, необходимой для осуществления своей профессиональной деятельности.  
4.6. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов сотрудников дошкольного образовательного учреждения.  
4.7. Знакомиться с проектами решений администрации дошкольного образовательного учреждения, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.  
4.8. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи предусмотренные законом. На защиту своих профессиональных интересов самостоятельно и (или через законного представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики.  
4.9. Предоставлять на рассмотрение заведующего ДОУ предложения по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения, вносить конкретные предложения по улучшению организации охраны труда и условий работы специалиста по охране труда дошкольного образовательного учреждения.  
4.10. Специалист по ОТ имеет все права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом детского сада, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения, а также право на социальные гарантии.  
4.11. Повышать свою профессиональную квалификацию.

**5. Ответственность**

5.1. Специалист по охране труда несет персональную ответственность:

* за ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями и действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о своей деятельности;
* за грамотность составленных документов по охране труда, оформление согласно действующих норм и требований;
* за сохранность документов, находящихся в кабинете по охране труда;
* за оперативное принятие мер, включая своевременное информирование заведующего ДОУ, по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности дошкольного образовательного учреждения, его работникам и детям;
* за своевременное проведение расследований несчастных случаев с работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
* за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;
* за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

5.2. За нарушение законодательных и нормативных актов специалист по охране труда может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.  
5.3. За невыполнение или нарушение должностной инструкции, Устава ДОУ и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего детским садом и иных локально-нормативных актов, специалист по охране труда несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Трудовым Законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.  
5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист по охране труда ДОУ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.  
5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалист по охране труда детского сада несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.  
5.6. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм специалист по охране труда несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема установленной ему нормы в соответствии с графиком работы и установленной в дошкольном образовательном учреждении нагрузки.  
6.2. Получает от заведующего ДОУ информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования и контроля соблюдения требований охраны труда.  
6.3. Сообщает заведующему и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.  
6.4. Регулярно обменивается информацией по вопросам и задачам, входящим в компетенцию специалиста по охране труда с администрацией и работниками дошкольного образовательного учреждения.  
6.5. Отчитывается перед заведующим дошкольным образовательным учреждением. Представляет заведующему письменный отчет о своей работе размером не более пяти машинописных страниц в срок до десяти дней по окончании каждого отчетного периода.  
6.6. Выступает на совещаниях, педагогических советах и других мероприятиях по вопросам, входящим в трудовые функции специалиста по охране труда дошкольного образовательного учреждения.  
6.7. Информирует заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках в организации условий его деятельности (ремонте оргтехники, мебели), соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы специалиста по охране труда.  
6.8. Информирует заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

**7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).  
7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.  
7.3. Факт ознакомления специалиста по охране труда детского сада с настоящей должностной инструкцией по профстандарту подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*Должностную инструкцию разработал:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.*  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/