****

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Ст. 30.ч.1.Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Ст.11.ч.1.3.,ч.3.Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.

Ст.75.ч.1.ч.2.Дополнительное образование детей и взрослых.

 Ст.12.Образовательные программы;

федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования,  образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 3» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ).

**1.2.**  Календарно - тематический  план  (далее - План)  воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

**1.3.** Модель планирования   и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год

**1.4.** Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.5. Данное Положение уста­навливает единые требования к форме и содержанию планиро­вания образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспече­ния полноты выполнения реа­лизуемой образовательной программы.

**1.6.** Система планирования отражает требования Закона РФ «Об образовании», федеральных государственных требований к структуре основной обра­зовательной программы до­школьного образования.

**1.7.** Основа планирования пе­дагогического процесса - образо­вательная программа дошколь­ного образования.

**2. Цели и задачи**

**2.1.**  Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

**2.2.**  Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

**2.3.**  Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

**2.4.** Обеспечение полноты реализации основной об­разовательной программы до­школьного учреждения с учетом направленности групп.

**2.5.** Осуществление системно­сти и последовательности в организации образовательного процесса.

**2.6.** Обеспечение взаимодей­ствия между педагогами ДОУ.

**3. Принципы календарно - тематического  планирования.**

**План должен**:

**3.1.** Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

**3.2.** Соответствовать критериям полноты и достаточности.

**3.3.** Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.

**3.4.** Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

**3.5.** Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

**3.6.** Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

**3.7.** Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

**3.8.** Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

**3.9**. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач про­цесса образования детей до­школьного возраста.

**3.10**. Учет конкретный педаго­гических условий: возрастного состава группы, условий разви­тия детей.

**3.11**. Интеграция образовательных областей.

**3.12**. Регулярность, последовательность, повторность воспита­тельных воздействий.

**4.Требования к оформлению календарного плана**.

**4.1.** План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

**4.2.** Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

**4.3.** План должен содержать следующие разделы:

     годовые задачи ДОУ;

     режим дня группы;

     расписание непосредственно образовательной деятельности;

     еженедельные традиции группы (муз.и физ. досуги);

     список детей группы;

     условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);

**4.4.** План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС  к структуре основной общеобразовательной программы.

**4.6.** При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС);

цель;

вопросы;

оборудование необходимое для организации детской деятельности.

**4.7.** При планировании воспитатель должен использовать: перспективное планирование нод, пальчиковую гимнастику, закаливающие и здоровьесберегающие технологии, наблюдения, игры, труд, индивидуальную работу с детьми, работу с родителями, самостоятельную деятельность детей и совместную деятельность с родителями, составленных педагогами группы.

**5. Содержание работы**

**5.1**. С целью обеспечения еди­ных требований к структуре и форме планирования в до­школьном учреждении утвер­дить документацию следующих видов:

\_ нормативно-правовые осно­вы деятельности педагога;

\_ организационно- методичес­кие основы деятельности;

\_ планирование (перспектив­ное и календарное) в утверж­денной форме.

**5.2.** Планирование работы на день осуществляется на основе циклограммы и календарно-те­матического планирования на неделю.

**5.3**. Планирование реализуется педагогами группы совмес­тно.

**5.4**. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкрет­ные условия ДОУ.

**5.5**. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

**5.6**. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности).

**6. Документация и  ответственность**

**6.1.** Календарный план является обязательным документом воспитателя.

**6.2.** Контроль, за календарным планированием осуществляется заведующим ДОУ не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями, старший воспитатель осуществляет контроль календарного планирования еженедельно и утверждается в конце каждой недели (четверг, пятница).

**6.3.** Заведующий  на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.