# 001.jpg

# СОДЕРЖАНИЕ

1. **ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

Общие сведения

Основные годовые задачи

**I1 .ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

Педагогический совет

Собрание трудового коллектива

Работа с кадрами

Совещание при заведующем ДОУ

Педагогическая диагностика детей

**II1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Семинар-практикум

Консультации

Смотр

Самообразование педагогов

Педагогическая мастерская

**IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Развлекательно-досуговая деятельность детей

Выставки

**V. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ**

Родительские групповые собрания

Общие родительские собрания

Семинары

Консультации

Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

**V1. КОНТРОЛЬ**

**V1I. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Укрепление материально-технической базы

1. **ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

Годовой план МБДОУ «Детский сад №3 с. Октябрьское» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»(от 29.12.12г №273-03), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.13года №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения (СанПин 2.4.1. 3049-13).

**Общие сведения**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 с. Октябрьское» введен в эксплуатацию в 2015году.

Адрес учреждения: РСО- Алания , Пригородный район, с.Октябрьское, улица О.Кошевого 50. тел: 2-24-74.

МБДОУ «Детский сад №3 с.Октябрьское» общеразвивающего вида работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 часов.

В детском саду функционирует 2 группы: младший дошкольный и средний дошкольный возраст и рассчитан на 60детей.

Целостность педагогического процесса в МБДОУ «Детский сад №3 с.Октябрьское» обеспечивается реализацией основной образовательной программы с учетом примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е .Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.)

**Основное направление**

Внедрение ФГОС ДО в воспитательно - образовательный процесс в целях обновления системы дошкольного образования и достижения оптимального развития ребенка.

**Цель работы:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Основные задачи:**

1. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
2. Укрепление физического и психического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровления организма , через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Формирование у детей ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами : в питании, двигательном режиме, закаливании.

**I1 .ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | ***По проблеме:*** «Дошкольное образование: Федеральный государственный образовательный стандарт». Утверждение годового плана на 2015-2016гг.  *Цель:* расширить знания педагогов по изучению ФГОС ДО: основные положения, образовательные области. | Сентябрь  22-09-15г | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 2 | ***По проблеме: 1.*** «Организация и проведение работы с детьми по физическому развитию и укреплению здоровья детей в условиях реализации ФГОС». 2.Итоги конкурса на лучшее оформление групп к Новому году.  *Цель:* расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по физическому развитию и оздоровлению организма детей в условиях реализации ФГОС. | Январь  09-02-16г | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 3 | ***По проблеме:*** «Состояние оздоровительной работы с детьми втечение года» ***«***Итоги работы за 2015 – 2016 учебный год» Аналитический отчет воспитателей о проделанной в течение учебного года работе.  *Цель:* Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. | Май  24-05-16г | Заведующий,  Старший воспитатель |

**Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Заседание №1.**  ***Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.***  *Цель:* координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 2. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий,  Председатель ПК |
| 2 | **Заседание №2.**  ***Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом.*** *Цель:* координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год; 2.Овыполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2015г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  - Графики отпусков;  -  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заведующий, Председатель ПК |
| 3 | **Заседание № 3.**  ***О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.*** *Цель:* соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2015г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий,  Председатель ПК |

**Совещания при заведующем ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); * Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; Анализ заболеваемости за месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания; Подготовка к осенним праздникам; Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). | Октябрь | Заведующий |
| 3 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; * Результативность контрольной деятельности; * Анализ заболеваемости за месяц; * Анализ выполнения натуральных норм питания. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности;  Анализ заболеваемости; * Анализ выполнения натуральных норм питания за первую половину учебного года; * Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров   - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении новогодних мероприятий. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | * Утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. * Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | * Утверждение плана работы на месяц; * Результативность контрольной деятельности; * Анализ заболеваемости. Анализ выполнения натуральных норм питания; | Февраль | Заведующий |
| 7 | * Утверждение плана работы на месяц; * Результативность контрольной деятельности; * Анализ заболеваемости; * Анализ выполнения натуральных норм питания; * Подготовка к проведению мероприятий, посвященных празднику 8 Марта; * *Проведение «Месячника безопасности».* | Март | Заведующий |
| 8 | * Утверждение плана работы на месяц; * Результативность контрольной деятельности; * Анализ заболеваемости; * Анализ выполнения натуральных норм питания; * Организация субботника по благоустройству территории; * Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | * Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. * Подготовка  выпуска детей в школу. * Анализ заболеваемости. * Анализ выполнения натуральных норм питания. * Подготовка МБДОУ к летней оздоровительной работе. * Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. * Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

**Работа с кадрами**

**Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема курсов** | **Ф.И должность** | **Дата** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Педагогическая диагностика детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | *Тема:* Результаты диагностики детей на начало года.  *Цель:* выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь | воспитатели |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | *Тема:* Итоги работы за год. Творческие отчеты педагогов о проделанной работе, диагностика. Обсуждение проекта годового плана на 2016-2017гг.  *Цель:* выявление динамики развития детей. | Май | воспитатели |

**II1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Семинар-практикум**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | *Тема: «Дошкольное образование: Федеральный государственный. образовательный стандарт». Цели, задачи, функции ФГОС ДО. Проведение тестов на знание педагогами ФГОС.*  Цель: активизация педагогического коллектива на знание конкретных вопросов по переходу на новую форму работы в соответствии с ФГОС. | Февраль | Старший воспитатель |
| 2. | 1.Целевые ориентиры дошкольного образования. | Март |  |
| 2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлению развития:  -физическое, -познавательное, -речевое, -художественно-эстетическое, -социально-личностное.  (Образовательный продукт – памятка в помощь педагогу) |  | Старший воспитатель |
| 3. | Тема: «Здоровье сберегающие технологии: применение рижского метода закаливания в работе с детьми дошкольного возраста»  Цель: использование здоровье сберегающих технологий с целью совершенствования физического и психического здоровья детей. | Апрель | Черткоева А.В.  воспитатель |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
| 1.. | Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке, в целях оздоровления организма. | Декабрь | Воспитатель:  Кортяева С.Х. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Содержание образовательных областей ФГОС ДО. Образовательные области и виды детской деятельности по ФГОС ДО. | Апрель | Старший воспитатель |
| 3. | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май | Старший воспитатель |

**Смотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 2. | Смотр – конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам» | Декабрь | Заведующий,  старший воспитатель, воспитатели групп |
| 3. | Смотр – конкурс на лучший физкультурный уголок и инвентарь на закаливание | Январь | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 4. | Смотр – конкурс «Подготовка развивающей среды, в том числе на участке к летнему оздоровительному периоду» | Май | Заведующий,  старший воспитатель, воспитатели групп |

**Самообразование педагогов**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество,**  **должность** | **Квалификационная категория,**  **(год получения – планируемая аттестация)** | **Тема самообразования**  **Форма и срок отчета** |
| 1 | Табуева Лариса Васильевна  заведующий | Соответствие 2015-2020г | «Повышение профессионального мастерства педагогов в рамках воспитательно – образовательной работы в ДОУ» |
| 4 | Гульчеева Рита Мурзаевна,  старший воспитатель | Первая 2014г-2019г | «Инновационный подход к созданию предметно развивающей среды в ДОУ» |
| 2 | Малиева Людмила Владимировна  музыкальный руководитель | Нет категории | «Формирование у детей эстетического вкуса и развитие эмоциональной отзывчивости на музыку» |
| 3 | Габараева Анжела Вячеславовна  воспитатель | Нет категории | «Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста» |
| 5 | Кокоева Диана Тариеловна  воспитатель | Нет категории | «Развитие мелкой моторики дошкольников» |
| 6 | Черткоева Алена Валерьевна  воспитатель | Нет категории | «Дидактическая игра, как форма обучения дошкольников» |
| 7 | Кортяева Светлана Хасановна  воспитатель | Первая – 2014г.- 2019г. | «Игра, как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» |

**Педагогическая мастерская**

**Открытые занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: «Путешествие в страну геометрических фигур». Плоскостное моделирование | Февраль  18-02-16г | воспитатель: Кортяева С.Х. |
| 2 | 1.Тема: Нетрадиционная физкультура с элементами закаливания. | Март  17-03-16 г  17-03-16г | Воспитатель:  Черткоева А.В. |
| Воспитатель:  Кокоева Д.Т. |
| 2.Занятие по развитию мелкой моторики |
| 3 | 1. Тема: «Мое здоровье – мое богатство» | Апрель  21-04-16г | Воспитатель:  Кортяева С.Х. |
| 1. Сенсорное развитие детей | Габараева А.В  воспитатель |

**Массовые мероприятия с детьми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Группа** | **Ответственные** | |
|  | КВН по природе | 26-04-16г | Средняя  группа | Воспитатели  группы | |
| 2. | КВН по математике | 17-05-16г | Средняя  группа | Воспитат*е*ли  группы | |
| 3. | Спортивный праздник | Июнь | Средняя  группа | | Воспитатели  группы |

**IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Развлекательно-досуговая деятельность детей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Участники** | | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» | Младшая группа | | Сентябрь | Музыкальный руководитель,  Воспитатели групп |
| 1. «День знаний» 2. «Мой любимый детский сад» | Средняя группа | |
| «День рождения – праздник детства» | младшая  группа | | Октябрь | Музыкальный  Руководитель,  Воспитатели групп |
| «Коста-детям» развлечение | Средняя группа | |
| 3 | «Осень, осень, в гости просим» | Младшая группа | | Ноябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |
| «Листья падают, шуршат, как же осень хороша » | Средняя  группа | |
| 4 | « Новый год с лисой »  утренник | Младшая группа | | Декабрь | Музыкальный руководитель, Воспитатели групп |
| «Здравствуй, здравствуй, Новый год» - утренник | Средняя  группа | |
| 5 | «Прощание с ёлкой» | Младшая  группа | | Январь | Музыкальный  руководитель  Воспитатели групп |
| «Прощание с ёлкой» | Средняя группа | |
| 6 | Спортивное развлечение «Малые зимние игры» | Средняя группа | | Январь | Воспитатели групп,  Музыкальный руководитель |
| 7 | Спортивное развлечение «Наши защитники» | Младшая группа | | Февраль | Воспитатели групп,  Музыкальный руководитель |
| «День защитника отечества» - развлечение | Средняя группа | |
| 8 | «8 Марта – праздник мам и бабушек»  «Мамочку свою очень я люблю» | Младшая  Группа  Средняя  группа | | Март | Музыкальный  руководитель,  воспитатели групп |
| 9 | Развлечение  «Весенний хоровод» | Младшая группа | | Апрель | Музыкальный руководитель,  Воспитатели групп |
| Музыкальное развлечение «День смеха» | Средняя группа | |
| Ю.  10 | «В гостях у солнышка» | Младшая группа | | Май | Музыкальный руководитель,  Воспитатели групп |
| Концерт, посвященный дню победы | Средняя группа, | |
| 11 | «День защиты детей»  «Вот и лето к нам пришло» | Младшая  группа | Июнь | | Музыкальный  Руководитель,  Воспитатели групп |
| «День защиты детей»  «Выпуск в школу» | Средняя  группа |

**Выставки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка   «Осенняя палитра» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Выставка «Дары осени» | Ноябрь | Воспитатели, родители групп |
| 3 | Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Воспитатели, родители групп |
| 4 | Выставка поделок «Поздравляем наших защитников» | Февраль | Воспитатели, родители групп |
| 5 | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | Март | Воспитатели групп |
| 6 | Выставка  «Дорого яичко к пасхальному дню» | Апрель | Воспитатели, родители групп |
| 7 | Выставка рисунков «Ко дню защиты детей» | Май | Воспитатели групп |

**V Родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 |
| «Особенности воспитания детей трёхлетнего возраста» | Младшая группа | сентябрь | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Начало учебного года-начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников» | Средняя группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
|
| 2 |
| «Развитие речи детей 3–4 лет» | Младшая группа | декабрь | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Секреты воспитания вежливого ребенка» | Средняя группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
|  |  |  |
|
| 3 |
| «Игра – дело серьезное» | Младшая группа | май | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Наши достижения за год» | Средняя группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
|
| ***Общие родительские собрания*** | | | | |
| 1 | Начало учебного года  «Что надо знать родителям о ФГОС?» | Все возрастные группы | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель |
| 2 | Итоги работы за 2015 учебный год | Все возрастные группы | Май | Заведующий, Старший воспитатель |

**Консультации**

**Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей**

**Цель:** Привлечь родителей к активному участию в образовательном процессе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Исследование семей воспитанников «Группы риска» | Все возрастные группы | Сентябрь,  Март | Воспитатели |
| 2 | Посещение семей на дому для выявления необходимых условий развития детей | Младшая группа | В течение учебного года | Воспитатели |
| 3 | Проведение коррекционной работы с проблемными семьями | Все возрастные группы | В течение учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Воспитатели |
| 4 | Участие родителей в проведении общих и групповых родительских собраний | Все возрастные группы | В течение учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Воспитатели |
| 5 | Участие родителей в проведении совместных мероприятий: праздников, развлечений, конкурсов, выставок | Все возрастные группы | В течение учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Воспитатели групп |

**VI Контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вопросы контроля** | | | | **Выход** | | **Проверяющие** |
| Сентябрь | ***Текущий контроль*** | | | | | | |
| Соблюдение режима и организация работы группы  Качество проведения диагностического обследования | | | | Карта контроля | | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | | | | | |
| Правовые основы деятельности воспитателя ДОУ | | | Тесты | | Старший воспитатель | |
| Октябрь | ***Текущий контроль*** | | | | | | |
| Взаимодействие с детьми:  Проведение индивидуальной работы  Формирование культурно-гигиенических навыков, соблюдение режима дня  Проведение и организация прогулки | | | | Карта контроля | | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | | | | | |
| Подготовка к занятию педагогов | | | Карта персонального контроля | | | Старший воспитатель |
| Актуальные вопросы педагогики и психологии | | | Анкеты | | | Старший воспитатель |
| Технология общения воспитателя с детьми | | | Карта персонального контроля | | | Старший воспитатель |
| ***Тематический контроль*** | | | | | | |
| Организация физкультурно – оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста.  Цель: выявить состояние работы по воспитанию культуры здоровья детей в условиях дошкольного учреждения | | | Аналитическая справка по итогам проведения тематической проверки | | | Заведующий,  Старший воспитатель |
| Ноябрь | ***Текущий контроль*** | | | | | | |
| Организация питания: соблюдение культурно – гигиенических навыков  Организация и проведение подвижных игр | | Карта контроля при осуществлении текущего контроля | | | | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | | | | | |
| Технология общения воспитателя с детьми | | Карта персонального контроля | | | | Старший воспитатель |
| Подготовка к занятию педагогов | | Карта персонального контроля | | | | Старший воспитатель |
| Методика проведения режимных моментов в группе | | Карта персонального контроля | | | | Старший воспитатель |
| ***Тематический контроль (повторный)*** | | | | | | |
| Организация физкультурно – оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста.  Цель: выявить состояние работы по воспитанию культуры здоровья детей в условиях дошкольного учреждения. Выявить недостатки согласно плану устранения нарушений по итогам тематической проверки. | | Аналитическая справка по итогам проведения повторной тематической проверки | | | | Заведующий,  Старший воспитатель |
| Декабрь | ***Текущий контроль*** | | | | | | |
| Работа по профилактике заболеваний и оздоровлению детей  Создание условий для познавательного развития: оформление дидактических уголков | | Карта контроля при осуществлении текущего контроля | | | | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | | | | | |
| Анализ работы воспитателей над темой самообразования | | Портфолио педагога | | | | Старший воспитатель |
| Подготовка к занятию педагогов | | Карта персонального контроля | | | | Старший воспитатель |
| Январь | ***Текущий контроль*** | | | | | | |
| Работа по формированию у детей представлений в сфере общественной жизни | | Карта контроля при осуществлении текущего контроля | | | | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | | | | | |
| Подготовка к занятию педагогов | | Карта персонального контроля | | | | Старший воспитатель |
| Февраль | ***Текущий контроль*** | | | | | | |
| Работа по закаливанию детей. Закаливающие процедуры, их эффективность.  Развитие у детей социальных навыков:  Работа по формированию дружеских взаимоотношений в группе | Карта контроля при осуществлении текущего контроля | | | | | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | | | | | |
| Проведение индивидуальной работы с детьми | | Карта персонального контроля | | | | Старший воспитатель |
| ***Тематический контроль*** | | | | | | |
| Физическое воспитание детей в группах.  Цель: Организация работы детей по физическому воспитанию | | Аналитическая справка по итогам проведения тематической проверки | | | | Заведующий,  Старший воспитатель |
| Март | ***Текущий контроль*** | | | | | | |
| Организация и проведение дидактических игр  Организация работы по трудовому воспитанию: самообслуживание | | Карта контроля при осуществлении текущего контроля | | | | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | | | | | |
| Содержание и формы работы с родителями | | Аналитическая справка | | | | Старший воспитатель |
| Подготовка к занятию педагогов | | Подготовка к занятию педагогов | | | | Подготовка к занятию педагогов |
| ***Фронтальный контроль*** | | | | | | |
| Анализ работы средней группы  Цель: определение психологического климата в группе, общение, программы индивидуального развития, работа с родителями, психологическая готовность, речевая готовность, физическая готовность | | Аналитическая справка | | | | Заведующий,  Старший воспитатель |
| Апрель | ***Текущий контроль*** | | | | | | |
| Анализ индивидуальной работы  Анализ работы по физическому воспитанию: анализ проведения НОД | | Карта контроля при осуществлении текущего контроля | | | | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | | | | | |
| Подготовка к занятию педагогов | | Карта персонального контроля | | | | Старший воспитатель |
| ***Тематический контроль (повторный)*** | | | | | | |
| Физическое воспитание детей в группах.  Цель: Организация работы детей по физическому воспитанию. Выявить недостатки согласно плану устранения нарушений по итогам тематической проверки. | | Аналитическая справка по итогам проведения повторной тематической проверки | | | | Заведующий,  Старший воспитатель |
| Май | ***Текущий контроль*** | | | | | | |
| Результативность работы с родителями  Проведение индивидуальной работы с детьми | | Карта контроля при осуществлении текущего контроля | | | | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | | | | | |
| Социальная активность педагога | | Самоанализ педагога | | | | Старший воспитатель |
| ***Фронтальный контроль (повторный)*** | | | | | | |
| Анализ индивидуальной работы с детьми  Цель: определение психологического климата в группе, общение, программы индивидуального развития, работа с родителями, психологическая готовность, речевая готовность, физическая готовность. Выявить недостатки согласно плану устранения нарушений по итогам тематической проверки. | | Аналитическая справка | | | | Заведующий,  Старший воспитатель |

**V1I. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срокb** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. | Сентябрь | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 2 | Проверка условий:  1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. |
| 3 | Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». |
| 4 | Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей» | Октябрь | Заведующий, Медицинская сестра |
| 5 | Смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). |
| 6 | Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. | Ноябрь | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 7 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. | Декабрь | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 8 | Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий). |
| 9 | Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Заведующий |
| 10 | Составление соглашения по охране труда |
| 11 | Составление номенклатуры дел ДОУ. | Февраль | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 12 | Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. |
| 13 | Подготовка инвентаря для работы на участке. | Март | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 14 | Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. |
| 15 | 1. Организация летней оздоровительной работы ДОУ. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). | Апрель | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 16 | Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). |
| 17 | Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). | Май | Заведующий |
| 18 | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». | Заведующий, Медицинская сестра |
| 19 | Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь. | Заведующий |
| 20 | Благоустройство территории ДОУ. | Июнь | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ,  Медицинская сестра |
| 21 | Продолжение работы по оформлению нормативных документов. |  |
| 22 | Инструктаж всех сотрудников. |  |

**Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
|  | Ремонт музыкально – физкультурного зала, его оборудование необходимым инвентарем. | В течение года | Заведующий |
|  | Приобрести:   * Пианино в музыкальный зал * Оборудование для физкультурного зала; мячи, обручи, гимнастические доски, скамейки и т.д. * кварцевые лампы в изолятор;         -     хозяйственный  инвентарь и спецодежду. | В течение года | Заведующий Завхоз |
|  | Заменить: - эмалированную посуду; | Июнь, август | Завхоз |
|  | Отремонтировать: - рольставни  - Пожарную сигнализацию | Июнь, август | Заведующий Завхоз |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | Ст. воспитатель |
|  | Проверка  огнетушителей. | Август | Завхоз |
|  | Косметический ремонт групп, пищеблока, медицинского блока. | Июль, август | Заведующий Завхоз |
|  | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора. | В течение года | Заведующий Завхоз |
|  | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Завхоз |
|  | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В течение  года | Заведующая |
|  | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение  года | Заведующая |
|  | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года |  |  |
|  | Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течении  года | Заведующая |
|  |  |  |  |
|  | Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива | август | Заведующая,  завхоз |
|  |  |  |  |
|  | Улучшение материально-технической базы: - -шкафы для создания развивающей среды, мягкие уголки - обновление игрового, медицинского материала и оборудования) - приобретение мультимедийного оборудования - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. . | В течение  года | Заведующая,  завхоз |
|  | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения |  |  |
|  | Изготовление рекламной продукции: уголков для родителей, информационных плакатов | В течение  года | Воспитатели  Ст.воспитатель |
|  | По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса | В течение  года | Заведующая, старший воспитатель |